



Entschuldigungsformular für die Berufsschule

Entschuldigung von Fehlzeiten

Name: _____

Vorname: _____

Klasse: _____

Klassenlehrer: _____

Bitte entschuldigen Sie mein Fehlen

am: _____ in der Zeit von _____ bis: _____

oder

vom: _____ bis: _____

Grund des Fehlens:

Den versäumten Unterrichtsstoff werde ich in angemessener Zeit nacharbeiten.
Versäumte Leistungsnachweise werden nachgeholt.
Für die Terminvereinbarungen bin ich selbst verantwortlich.

Datum: _____ Ort: _____

Unterschrift: **Schüler/in**

Unterschrift: **Ausbilder/in, Betrieb**
