

100 JAHRE

100 JAHRE

BBS EHS TRIER
BERUFSBILDENDE SCHULE



**Höhere
Berufsfachschule**



Höhere Berufsfachschule

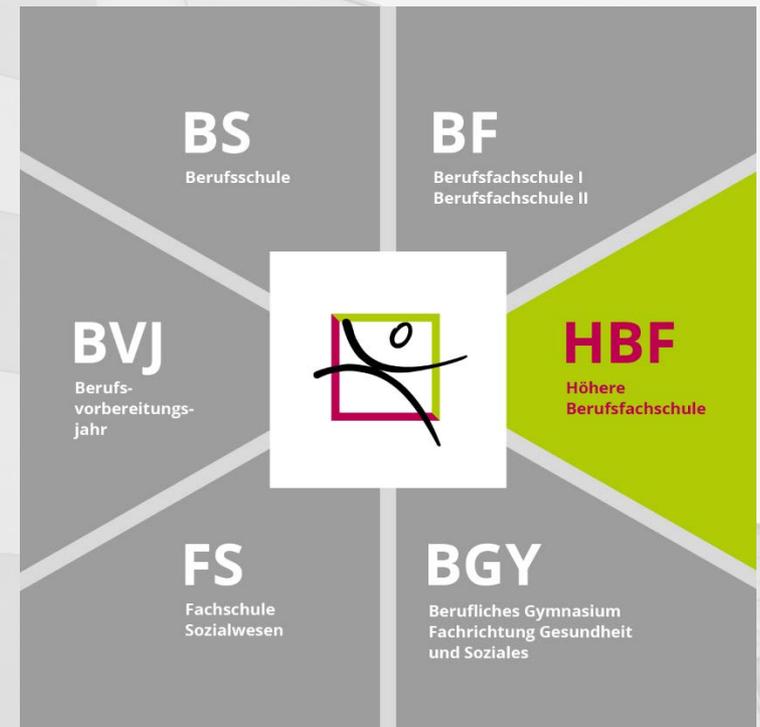
BBS EHS TRIER
BERUFSBILDENDE SCHULE



Herzlich willkommen zur Informationsveranstaltung der BBS EHS Trier.

Wir freuen uns, dass Sie sich für die Höhere Berufsfachschule interessieren.

Auf den folgenden Seiten informieren wir Sie über die wichtigsten Inhalte.

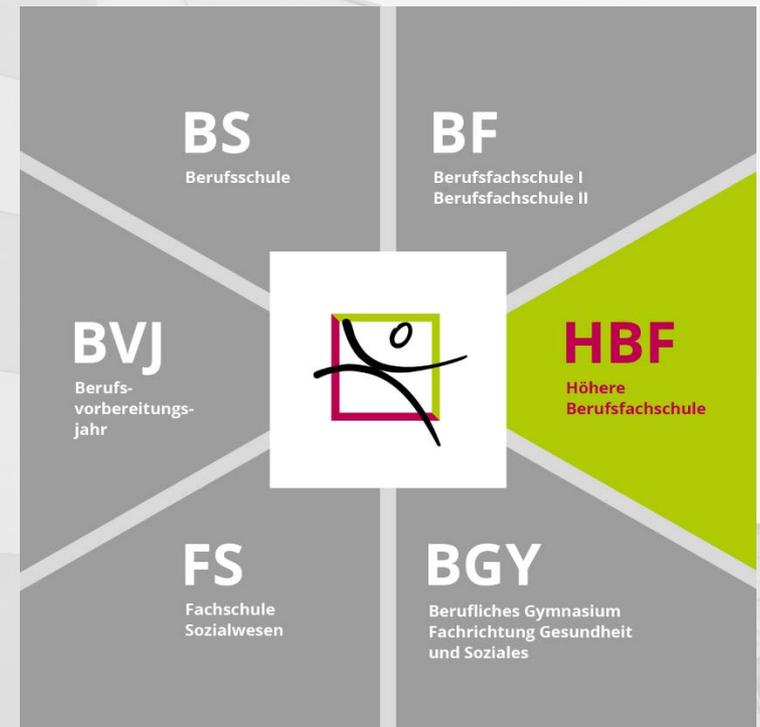


Höhere Berufsfachschule

BBS EHS TRIER
BERUFSBILDENDE SCHULE



Ein herzliches Dankeschön
an alle Kolleginnen und Kollegen, die
an dieser Veranstaltung gewirkt haben.



Sekundarabschluss I und was danach?



Schulische Weiterbildung

oder

Praktische Ausbildung

oder

Schule und Praxis

Schulische Ausbildung in der HBF



Ausbildung mit hohem Praxisanteil

- Berufsbezogenem Unterricht und
- 16 Wochen berufliches Praktikum in einer Einrichtung/Betrieb.
- 4 Wochen schulinternes Praktikum (HBFM und HBFS)



Ausbildung in 3 Fachrichtungen

BBS EHS TRIER
BERUFSBILDENDE SCHULE



2-jähriger Bildungsgang in Vollzeit in folgende Fachrichtungen:

**Ernährung und
Versorgung**

(HBFE)



Sozialassistentenz

(HBFS)



**Bekleidungs-
technik und
Modedesign**

(HBFM)



Ziele der HBF



- Schulischen Berufsqualifikation als Assistent*in
- in Verbindung mit zusätzlichem Wahlunterricht zur Höherqualifizierung (Fachhochschulreife schulischer Teil).

Nach erfolgreich abgelegter Prüfung wird die Berufsbezeichnung staatlich geprüfter Assistent/staatlich geprüfte Assistentin in der jeweiligen Fachrichtung verliehen.

- Staatl. geprüfte/r Assistentin/Assistent für Ernährung und Versorgung
- Staatl. geprüfte/r Bekleidungstechnische/r Assistentin/Assistent
- Staatl. geprüfte/r Sozialassistentin/Sozialassistent

Ziel und Struktur



**Erfolgreicher Abschluss HBF
+
erfolgreiche FH Reifeprüfung**

FH Reife (schul. Teil)

½ Jahr Berufspraktikum

2 jährige Ausbildung

**Fachhochschulreife
(Fachabitur)**

Ziel und Struktur



Fachhochschulreife



BOS II

+ 320 Std. einer 2. Fremdsprache
(2 WS in jedem Schuljahr)
mit mind. der Note „ausreichend“ (4)



Allgemeine Hochschulreife
(Abitur)

Unterricht Assistentenabschluss



Berufsbezogener Lernbereich:

- **Fachrichtungsbezogener Unterricht**
(Lernfelder Theorie und Praxis)
- **Standortspezifischer Unterricht**
(Lernfelder-Theorie und Praxis)
- Betriebspraktikum
- Selbstgesteuertes Lernen
- Deutsch/berufl. Kommunikation
- Englisch
- MINT im Beruf
- Gesundheitserziehung/Sport

Berufsübergreifender Lernbereich

- Sozialkunde/Wirtschaftslehre
- Religion oder Ethik



Unterricht Fachhochschulreife

- **Mathematik (schriftl. Prüfung)**
- **Deutsch/Kommunikation (schriftl. Prüfung)**
- **Englisch (schriftl. Prüfung)**
- Sozialkunde
- Biologie/Chemie

Zusatzqualifikation

- Zweite Fremdsprache (Französisch)

Unser berufsbezogener Unterricht



HBFE

Enge Vernetzung von Theorie und Praxis, z. B. durch reale berufsbezogene Lernsituationen wie das Betreiben eines Schulungsbistros.

Standortspezifischer Unterricht:

- Hauswirtschaftliche Betreuungsleistungen zielgruppenorientiert planen und anbieten
- Berufsbezogene Projekte planen, durchführen und dokumentieren



Unser berufsbezogener Unterricht



HBFM

Das Arbeitsspektrum umfasst eine fundierte Grundbildung in der Bekleidungstechnik. Ausgehend vom Kundenauftrag findet folgender Ablauf statt:

- Planung von Design, Schnitt und Produktion
- Fertigung des Kleidungsstücks und Überprüfung der Qualität
- Präsentation für Kunden und Verkauf

Standortspezifischer Unterricht:

- Digitale Medien zur Schnittkonstruktion einsetzen
- Designsoftware anwenden, Kollektionen entwerfen und präsentieren

Unser berufsbezogener Unterricht



HBFS

Es werden Grundlagen durch eine enge Verknüpfung mit der Praxis in sozialpädagogischen Einrichtungen vertieft. Die Kompetenzen orientieren sich an den Lernfeldern der Berufsgruppe Sozialwesen und basieren auf einer Verzahnung von schulischem und beruflichem Lernen.

Standortspezifischer Unterricht:

- Planungsgrundlagen projektorientierten Arbeitens in Kitas
- Abschlussprojekt planen, durchführen und evaluieren

Abschlussprüfungen



Abschlussprüfung der HBF

Berufsbezogener Unterricht
Praktische Prüfung in Form einer
Projektarbeit

Schriftliche Prüfung:

- 2x 180 min. (3 Std) in FBU
- 1x 120 min. (2 Std) in FBU und/oder SSPU

Mündliche Prüfung

Fachhochschulreifeprüfung

Schriftliche Prüfung:

- Deutsch/Kommunikation (240 min.)
- Englisch (180 min.)
- Mathematik (180 min.)

Mündliche Prüfung

Schulisches Praktikum



Praktikumstage sind wöchentlich

- montags und dienstags, im 1. Schuljahr (= 16 Wochen)

Praktikumsstellen:

HBFE

- z.B. Großhaushalte wie Krankenhäuser, Seniorenheime, Kitas mit hauswirtschaftlichen Bereichen, Hotels,...

HBFS

- im 1. Halbjahr sind Kindergarten, Kindertagesstätten vorgeschrieben
- im 2. Halbjahr sind andere Einrichtungen möglich

HBFM

- z.B. Schneiderateliers, Modehäuser, Änderungsschneidereien, ...

Schulisches Praktikum



- Ein Praktikumsplatz ist **vor** Beginn der schulischen Ausbildung **selbstständig** zu suchen und **bis zum 23.08.2024** in der Schule zur Genehmigung vorzulegen.
- Anträge für das Praktikum stehen auf der Homepage der Schule.
- Bitte achten Sie darauf, dass Anschrift, Emailadresse und Stempel der Einrichtung/des Betriebes eingetragen sind!

Was wir bieten...



- 👍 Vielfalt an berufs- und studienorientierenden Angeboten

**individuelle
Beratung**

Kooperationspartner

**Informations-
veranstaltungen**



Was wir bieten...



- 👍 Auffrischkurs Mathematik in den Sommerferien
- 👍 regelmäßige Evaluation des Unterrichts
- 👍 transparente Bewertungskriterien
- 👍 erfahrene und motivierte Lehrkräfte

Was wir erwarten...



- ➔ Leistungsbereitschaft
- ➔ Eigeninitiative und -verantwortung
- ➔ Motivation
- ➔ Kooperationsbereitschaft
- ➔ Anwesenheit während der Unterrichtszeiten
(pünktlicher Unterrichtsbeginn um **8:00 Uhr**,
Unterrichtsende i.d.R. **15:30 Uhr**)



Bewerbungsverfahren



Schulplatzvergabe

(unter Vorbehalt der Noten des Sek I-Zeugnisses)

Anmeldeformulare: ist ausschließlich digital auszufüllen

- Schulhomepage: https://www.bbs-ehs-trier.de/formulare/allgemein/Anmeldeformular_4.pdf

Öffnungszeiten des Sekretariats

zur Abgabe der Bewerbungsunterlagen

Mo und Do: jeweils von 07:30 – 14:00 Uhr

Di, Mi und Fr: jeweils von 07:30 – 12:00 Uhr





Gebäude „A“



Gebäude „H“



Gebäude „J“

Deutschherrenstraße 31
54290 Trier

Telefon: 0651 7183719

E-Mail: sekretariat@bbs-ehs-trier.de

www.bbs-ehs-trier.de

BBS EHS TRIER
BERUFSBILDENDE SCHULE

